

Общество с ограниченной ответственностью «РУНА»
Образовательный центр ООО «РУНА»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «РУНА»

М.П.

01 сентября 2022 года



А.В. Ларин

ПЛАН
развития образовательной организации

г. Москва

2022 г.

1. Общие положения

1.1. План развития ООО «РУНА» (далее - Организация) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

1.2. План развития – стратегический документ Организации, регламентирующий и содержащий перечень мер, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

1.3. План развития образовательной организации носит среднесрочный характер и разрабатывается на срок не менее трех лет.

1.4. План развития образовательной организации – документ, отражающий системные, целостные изменения в Организации, сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.5. План развития образовательной организации содержит утвержденные структурные компоненты.

1.6. План развития образовательной организации разрабатывается рабочей группой, наделенной полномочиями в соответствии с приказом генерального директора Организации.

2. Цели, задачи и функции плана развития

2.1. Главной целью плана является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Основными задачами плана являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;

- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;

- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования стратегических и тактических целей плана развития;

- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение

спланированных желаемых результатов, достижение целей и реализацию задач.

2.3. План развития выполняет следующие функции:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности, цели и перспективы, ради достижения которых он разрабатывается в образовательной Организации;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной Организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса его развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации плана.

3. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в план развития

3.1. Порядок разработки плана развития:

3.1.1. Изучение нормативно-правовой базы федерального, регионального и муниципального уровней в целях установления взаимосвязи с планом развития;

3.1.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа состояния и перспектив развития образовательной организации;

3.1.3. Формирование рабочей группы по разработке проекта плана развития образовательной организации;

3.1.4. Определение форм, планов заданий и сроков подготовки проекта плана развития образовательной организации;

3.3. По итогам мониторинга, оценки маркетинговой стратегии Организации и накопления опыта работы в план развития образовательной организации могут вноситься изменения и дополнения.

4. Согласование плана с учредителем образовательной Организации.

4.1. Согласование плана развития образовательной Организации проводится генеральным директором Организации.

5. Структура и содержание плана развития.

5.1. Структура плана развития определяется Организацией самостоятельно.

5.2. Структура плана развития Организации включает в себя следующие компоненты:

5.2.1. Краткая аннотация (паспорт плана);

5.2.2. Введение. Информационная справка об образовательной Организации;

5.2.3. Блок аналитического и прогностического обоснования плана;

5.2.4. Концепция желаемого будущего состояния Организации;

5.2.5. Цели и задачи плана и общая стратегия их реализации в образовательной Организации;

5.2.6. Ожидаемые результаты, целевые индикаторы;

5.2.7. Стратегия и тактика перехода образовательной Организации в новое состояние.

5.3. Содержание плана должно:

5.3.1. Отражать современные тенденции развития страны в целом и образования в частности;

5.3.2. Иметь инновационный характер;

5.3.3. Быть преемственным предыдущему плану (при наличии);

5.3.4. Обеспечивать решение проблем и задач в ходе мероприятий по реализации плана;

5.3.5. Отвечать специфике, традициям образовательной Организации и запросам участников образовательных отношений.

6. Критерии экспертной оценки плана.

6.1. Для экспертной оценки плана используются следующие критерии:

6.1.1. Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной Организации);

6.1.2. Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной Организации, и учет изменений социальной ситуации);

6.1.3. Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

6.1.4. Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе - возникающих в процессе выполнения плана) возможностям);

6.1.5. Полнота и целостность плана, наличие системного образа образовательной организации, образовательного процесса, отображением в комплексе всех направлений развития;

6.1.6. Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по плану);

6.1.7. Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации плана);

6.1.8. Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

6.1.9. Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

6.1.10. Культура оформления плана единство содержания и внешней формы плана, использование современных технических средств).

7. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий плана

7.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий плана развития организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей плана.

7.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей плана, отражаются в отчетности о реализации плана, а также в иных документах (материалы самообследования и др.), описывающих реализацию плана.

7.3 Генеральный директор Организации руководствуется полученной в рамках проведения мониторинга плана статистической и аналитической информацией для принятия управленческих решений.