

**Общество с ограниченной ответственностью «РУНА»
Образовательный центр ООО «РУНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «РУНА»

М.П.

01 сентября 2022 года



А.В. Ларин

ПОЛОЖЕНИЕ
о Порядке перевода, отчисления и восстановления
обучающихся ООО «РУНА»

г. Москва

2022 г.

1. Общие положения

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами ООО «РУНА».

Настоящее Положение определяет основные принципы организации и осуществления перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ООО «РУНА».

2. Порядок и процедура перевода обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность в ООО «РУНА»

2.1. Перевод обучающихся, в том числе прием документов, необходимых для перевода осуществляется в течение учебного года.

2.2. Перевод в ООО «РУНА» (далее - Организация) осуществляется при наличии мест. Количество мест определяется с детализацией по образовательным программам.

2.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4. Перевод на обучение осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

2.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.6. При переводе в Организацию из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность обучающийся подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в Организацию).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением предусмотренных законодательством случаев.

2.8. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.7. настоящего Положения, издается приказ о зачислении в порядке перевода лица, отчисленного в связи с переводом.

Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании.

3. Порядок отчисления из Организации

3.1. Обучающийся подлежит отчислению из Организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося;
- по инициативе Организации, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации.

3.2. Обучающийся отчисляется из Организации приказом генерального директора по личному заявлению.

3.3. При отчислении обучающегося из Организации договор об оказании платных образовательных услуг расторгается.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с момента его отчисления из Организации.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из Организации, выдается справка об обучении.

4. Порядок восстановления

4.1. Лицо, отчисленное из Организации по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления.

4.2. Прием документов на восстановление от ранее отчисленных лиц проводится в течение всего учебного года.